

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол . №1 от 25.08.2021г

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБОУ

«Маскаринская школа-интернат
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

от 27.08.2021 г. №194

Ш.Н.Сабитов



«

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ГБОУ «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Настоящее положение регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности». Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (именуемого в дальнейшем «школа-интернат»). В основу внутришкольного контроля администрация, учебная и воспитательная часть школы-интерната закладывают педагогический анализ результатов труда учителя, воспитателя и состояния учебно – воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных, авторских программ по предмету, спецкурсу;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно – воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям и воспитателям в учебно – воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей и воспитателей;
- постоянная проверка выполнения всех планов школы-интерната и принимаемых управленческих решений.

3. Требования к выполнению внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно – воспитательной работы.

4.2. На основании единого плана составляются месячный и недельный планы работы.

5. Формы и методы внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально – личный – субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы;

5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе-интернат используются следующие виды контроля:

- тематический;
- персональный;
- плановый;
- внеплановый.

5.3. Во время контроля используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- тестирование и анкетирование.

6. Организация проверки

6.1. Состояние любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.2. ВШК осуществляет директор школы-интерната или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия (как правило с привлечением руководителей МО).

6.3. Директор школы-интерната издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.5. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 6.6.** Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
 - цель контроля;
 - сроки;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - подпись ответственного за написание справки.
- 6.7.** Результаты проверки обсуждаются на заседании МО, на совещании при директоре школы-интерната, на заседании педагогического совета.
Проверяемый педагогический работник должен:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
- 6.8.** Директор школы-интерната по результатам ВШК принимает решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

Положение принимается на неопределенный срок.

